

Se aproba  
Sef Ocol  
Ing. Anca Emil Titus



## Codul de etica profesionala

**Regia publica locala Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.**

### INTRODUCERE

Codul de Etica Profesionala al personalului unei societati reprezinta normele etice de conduita care stabilesc si reglementeaza valorile, responsabilitatile, obligatiile si conduita in afaceri.

Respectarea Codului de Etica Profesionala din cadrul Regiei publice locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. este obligatia angajatilor si ofera acestora informatii privind modul in care acestia pot rezolva problemele de etica.

Codul de Etica Profesionala al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. prezinta setul de reguli de baza, de compartiment etic in afaceri si modul de prevenire a actiunilor ilicite si ilegale care ar putea sa apara pe parcursul derularii activitatii.

Normele de etica si conduita profesionale prevazute in prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., incadrat in baza prevederii legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si a contractului colectiv de munca incheiat la nivelul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Codul insusit de personalul RPL Ocului Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va fi facut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor si partenerilor societatii prin publicarea pe site-ul oficial.

### OBIECTIVE

Obiectivele prezentului cod de etica si conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciilor, o buna administrarea in realizarea obiectivelor regiei precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din societate, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si a personalului;
- b) Informarea clientilor si colaboratorilor cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului in exercitarea functiei;
- c) Crearea unui climat de incredere si un respect reciproc intre client si colaboratori si personalului din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A., pe de o parte si intre RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. si autoritatii administratiei publice locale pe de alta parte;

## **TERMENI**

Expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) Personal angajat – persoana incadrata in baza prevederilor legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile ulterioare si a contractului colectiv de munca incheiat la nivelul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.
- b) Functie – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de regie in temeiul legii, in fisa postului;
- c) Interes public – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre entitatile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscuta de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, pe cum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- d) Interes personal – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit si obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiile la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- e) Conflict de interese – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

- f) Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) Informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

## **1. Principii generale**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilități profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are următoarele obligații:

- a) Prioritatea intereselor societății – principiu conform căruia personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are îndatorirea de a considera interesele regiei mai presus decât interesul profesional, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) Profesionalismul – principiu conform căruia personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- c) Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) Integritatea morală – principiu conform căruia personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) Libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) Comportament integru – ceea ce presupune:
  - Să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- Sa nu foloseasca pozitia detinuta in societate pentru interese personale;
- Sa nu sugereze si sa nu pretinda recompensa (cadouri si orice alte valori sau servicii) pentru indeplinirea atributiilor de serviciu de la persoanele cu care are relatii de colaborare;
- Sa nu se implice in activitati sau intelegeri, direct sau prin membri de familie, care sa dea nastere la conflicte de interese;
- Sa nu foloseasca bunurile societatii pentru rezolvarea problemelor personale;

## **2. Obligatii de natura profesionala**

Angajatii regiei trebuie sa aduca la indeplinire, termen si in mod corect sarcinile de serviciu prin:

- Studiarea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara;
- Actualizarea politicilor si procedurilor aplicabile in activitatea pe care o desfasoara;
- Solicitarea de asistenta din partea superiorului ierarhic atunci cand exista intrebari privind politicile/procedurile care trebuie aplicate si respectate;
- Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregatire profesionala, prin grija regiei cat si studiul individual;
- Informarea imediata a superiorului ierarhic asupra oricarei incercari/presiuni de incalcare (cu sau fara stiinta) a politicilor/procedurilor regiei facute din interiorul/exteriorul regiei;

In desfasurarea activitatii sale fiecare angajat al regiei are urmatoarele obligatii:

- Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale regiei;
- Sa se asigure ca actiunile intreprinse sunt intelese corect;
- Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul regiei, inclusiv al calitatii sale de angajat al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

### **3. Conflictul de interese**

Angajatii trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si interesele RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

In orice situatie, angajatii care au relatii de afaceri cu clientii, contradictorii, furnizorii trebuie sa actioneze numai in interesul societatii si sa excluda orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea si sarcinile de serviciu ale angajatilor nu trebuie compromise in niciun fel de interesele personale. Angajatii vor evita orice implicare direct sau indirecta – de exemplu prin membri familiei (sot, sotie sau copii aflati in intretinere) – in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui angajat, atunci cand acesta actioneaza in interesul regiei.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

In cazul in care un angajat este implicat intr-un conflict de interese conducerea regiei trebuie sa analizeze si sa solutioneze situatia. Aprobarea si dezaprobarea situatiei analizate se va face pe baza unui document scris.

### **4. Oferta de cadouri, oferta sau servicii**

Este interzisa oferirea de cadouri, gratuitati sau favoruri pentru influentarea deciziilor in afaceri.

Este interzisa oferirea unui cadou unui superior deoarece s-ar putea interpreta ca o incercare din partea angajatului de a obtine un tratament preferential.

Este interzisa oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul in bani al unor cadouri catre persoane, sau organizatii cu care societatea are sau ar putea avea relatii de afaceri.

Este interzisa oferirea de mita si cota-parte, cadouri sau servicii persoanelor cu functii oficiale.

### **5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii**

Selectarea furnizorilor/contractorilor/colaboratorilor de RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. se va face pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara

a se lua in considerare posibile avantaje profesionale oferite de acestia (cadouri, favoruri, distractii etc).

Angajatii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. nu vor accepta niciun fel de cadou, favor sau serviciu si nici nu vor cauta sau accepta vreun imprumut, de la persoane sau organizatii cu regia are relatii de afaceri sau care doresc sa incheie afacericu RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Este strict interzisa cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul in natura al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

Este permisa acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolica, adica fara valoare materiala deosebita) de catre angajatii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. oferite de parteneri de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversari, onomastici, craciun, paste).

## **6. Informatiile cu caracter confidential**

Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de catre unitate prin proceduri interne specifice care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.

Este interzisa si considerata ilegala utilizarea informatiilor cu caracter confidential in negocierea – directa sau indirecta – in cadrul diferitelor tranzactii/licitatii/contracte.

Este interzisa dezvaluirea informatiilor cu caracter confidential unor terte persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisa dezvaluirea, catre alti angajati (care nu au voie sa cunoasca) sau catre o terta parte, a informatiilor confidentiale ale RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. atat in timpul activitatii angajatului cat si dupa incheierea acesteia.

## **7. Participarea la activitati politice**

Participarea angajatilor regiei la viata politica se va face numai in afara orelor de program si doar in numele propriu al angajatilor si nu in numele regiei.

Regia nu accepta manifestari sau initiative care au scop exclusiv sau preponderent politic, se abtine de la orice presiune directa sau indirecta fata de exponentii mediului politic si nu ofera contributii banesti partidelor politice, organizatiilor sindicale sau asociatiilor cu care pot intra in conflict de interese.

Nu se va exercita niciun fel de presiune directa sau indirecta asupra angajatilor pentru a sprijini o formatiune politica sau o candidatura politica individuala ori pentru a contribui cu fonduri banesti in scopuri politice.

## **8. Documentele din cadrul societatii**

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. si-a stabilit si mentine standarde de calitate privind intocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura ca activele sunt protejate si utilizate in mod corespunzator.

Trebuie sa se efectueaza inregistrari corecte, exacte si in timp util a documentelor emise, pentru evidenta si raportari, in conformitate cu prevederile postului si cu reglementarile si procedurile in vigoare ale societatii.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii care sa fie contrare intereselor societatii.

Trebuie sa pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control la solicitari.

Trebuie sa se semneze numai acele documente care sunt corecte si adevarate.

## **9. Protejarea bunurilor societatii.**

Angajatii au obligatia sa protejeze activele si resursele societatii si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta a acestora. Orice risipa, folosire incorecta, distrugere sau furt al proprietatii societatii, de care aveti cunostinta, trebuie comunicate fara intarziere superiorului direct.

La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ce apartine de drept societatii si in primul rand documentele (inclusiv in format electronic) care reprezinta informatii confidentiale sau drept de proprietate.

Este interzisa discutarea de subiecte bazate pe informatii confidentiale, proprietatea unitatii, cu furnizorii/clienti/parteneri.

## **10. Utilizarea calculatoarelor societatii**

Hardware-ul si software-ul si datele inregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea masurilor de securitate specifice, impotriva distrugerii, furtului, manipularii neatente, accesului neautorizat si dezvaluirii de informatii detinute de catre RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

Utilizarea pentru uzul personal sau in alte scopuri al hardware-ului sau software-ului detinute de RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. reprezinta abatere disciplinara.

## **11. Protectia mediului inconjurator**

Este obligatorie respectarea reglementarilor in vigoare privind protejarea mediului inconjurator.

Angajatii RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. trebuie sa tina cont de normele de protectie a mediului atunci cand aleg si implementeaza echipamente si tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic si economic) astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatilor si operatiunilor societatii.

## **12. Respectarea securitatii sanatatii si muncii**

Este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de catre angajati in sediul societatii sau la locul de munca.

Exceptiile fac situatiile prevazute de lege pentru portul de arme si folosirea acelor medicamente din categoria celor mentionate numai in baza de prescriptie medicala.

Sunt interzise introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program.

Este interzis fumatul in sediile societatii sau la locul de munca in alte spatii decat cele amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale in vigoare precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.

### **13. Relatia cu comunitatea si comunicarea cu exteriorul**

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. se obliga sa contribuie la bunastarea si cresterea economica a comunitatii in care actioneaza, prin furnizarea de servicii eficiente si avansate din punct de vedere tehnologic.

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. mentine relatii de colaborare cu autoritatile locale, pe baza de colaborare si transparenta deplina si activa, care nu compromit independenta si obiectivele economice ale societatii si respecta principiile de comportament si valorile acestui cod.

In relatiile cu autoritatile, angajatii societatii vor refuza orice solicitari de interventii sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfasurarea legala a unor activitati din cadrul societatii, inclusiv pe cele facute prin oferirea in schimb de avantaje necuvenite.

Comportamentul in relatiile cu societatea civila se realizeaza sub semnul transparentei, al respectului si al griii permanente pentru imaginea societatii.

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. recunoaste rolul informational fundamental al mijloacelor media catre public, in general si catre investitori, in particular. In acest scop se angajeaza sa colaboreze cu toate mijloacele de informare, fara discriminare, cu respectarea reciproca a rolului si obligatiilor partilor si a exigentelor de confidentialitate comerciala pentru a raspunde cu promptitudine in maniera completa si transparenta atat nevoilor de informare corecta a publicului, cat si altor solicitari de informatii cu caracter public.

Orice intrebari/solicitari din partea reprezentantilor mass-media se redirectioneaza catre managerul – seful de ocol.

Informatiile oferite de societate trebuie sa fie complete din punct de vedere al continutului, transparente, clare si exacte, redactate intr-un mod usor accesibil tuturor categoriilor de public tinta al societatii si partenerilor strategici al societatii, astfel incat sa permita celor carora le sunt adresate luarea unor decizii in deplina cunostinta de cauza.

### **14.Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

Rolul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A:

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita exercitand urmatoarele atributii:

- a) Urmareste aplicarea si respectarea in cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A a prezentului cod de conduita;
- b) Solutioneaza petitiile si sesizarile primite privind incalcare a prevederilor prezentului cod de conduita sau le transmite spre solutionare organului competent conform legii;
- c) Formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) Elaboreaza studii si cercetari privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

Prin activitatea sa RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. nu poate influenta derularea procedurilor disciplinare din cadrul regiei desfasurata in conformitate cu prevederile legii nr.53/2003 cu modificarile ulterioare si a contractului colectiv de munca in vigoare.

Codul de Etica Profesionala va fi difuzat in toate structurile organizatorice ale unitatii.

Conducatorii acestora vor lua masurile necesare pentru a se asigura ca personalul din subordine cunoaste si respecta prevederile codului.

Fiecare angajat are obligatia sa citeasca acest Cod de Etica Profesionala si sa semneze declaratia de insusire a acestuia.

Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile acestui cod.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului de Etica Profesionala RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va adopta masuri disciplinare – fata de cei responsabili fata de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apararea intereselor unitatii si in raport cu prevederile legislatiei si normelor in vigoare – masuri ce pot ajunge pana la desfacerea contractului de munca.

Raspunderea disciplinara se stabileste potrivit prevederilor legale in vigoare.

Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala. In cazul in care se considera ca unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

## **15. Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare**

RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. va armoniza regulamentul de organizare si functionare sau codurile de conduita specifice si cu dispozitiile prezentului cod.

## **16. Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea salariatilor din cadrul RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A. are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa codul de conduita la sediul societatii, intr-un loc vizibil.

### *Bibliografie:*

- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic modificata si completata cu Legea nr. 133/2015;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legea nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;
- Contracul colectiv de munca al RPL Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.